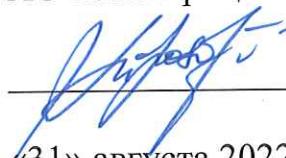




Утверждаю
Генеральный директор
АО «Электроцентромонтаж»

 К.В. Морозов

«31» августа 2022 г.

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
по монтажу и наладке электрооборудования и средств автоматизации
электростанций и подстанций
«ЭЛЕКТРОЦЕНТРОМОНТАЖ»**

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки и защиты персональных данных**

ПЛТ-001-07-127-2022

Москва

АО «Электроцентромонтаж»	ПТЛ-001-07-127-2022 Политика в отношении обработки и защиты персональных данных	Лист 2 Всего листов 23
--------------------------	---	---------------------------

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Документ подготовлен Отделом корпоративно-правовой работы АО «Электроцентромонтаж».
2. Вводится взамен РД.001.16/06-2016 Политика обработки и защиты персональных данных.
3. Вводится приказом АО «Электроцентромонтаж» от 31 августа 2022 № 83-П.
4. Изменений – 0.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Применяемые термины, сокращения и их определения	3
2. Общие положения.....	4
3. Категории субъектов персональных данных	5
4. Цели обработки персональных данных	5
5. Состав и получение персональных данных Работников (Соискателей, Уволенных сотрудников) и иных субъектов персональных данных	6
6. Порядок и условия обработки персональных данных	7
7. Защита персональных данных от несанкционированного доступа.	9
8. Сроки обработки и хранения персональных данных	10
9. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных	11
10. Процедура, направленная на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных	12
11. Внутренний контроль соблюдения требований Политики.....	13
12. Доступ к персональным данным	14
13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.	14
Приложение № 1 «Согласие работника на обработку персональных данных».....	16
Приложение № 2 «Согласие работника на передачу персональных данных третьим лицам»	18
Приложение № 3 «Согласие на обработку персональных данных субъекта, не являющегося работником АО «Электроцентромонтаж».....	19
Приложение № 4 «Согласие на обработку персональных	20
данных соискателя»	20
Приложение № 5 «Отзыв согласия на обработку персональных данных»	21
Лист согласования.....	22
Лист ознакомления.....	23

1. Применяемые термины, сокращения и их определения

Термины и сокращения	Определения
Работодатель, Общество	Акционерное общество по монтажу и наладке электрооборудования и средств автоматизации электростанций и подстанций «Электроцентромонтаж» (АО «Электроцентромонтаж»)
Оператор	АО «Электроцентромонтаж», самостоятельно осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Политика в отношении обработки и защиты персональных данных	Локальный нормативный документ, регламентирующий правила обработки и защиты персональных данных в Обществе
Подразделение	Структурные подразделение (отделы, службы, группы) Центрального офиса, филиалов Общества, согласно утвержденной организационной структуре и штатному расписанию, выполняющие определенные функциональные задачи в рамках Устава Общества
Руководители Общества	Генеральный директор Общества и его заместители
Работник, сотрудник	Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем, на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных статьей 16 ТК РФ, субъект персональных данных
Кандидат на заключение трудового договора, Соискатель	Физическое лицо, претендующее на замещение вакантных должностей, намеревающееся вступить в трудовые отношения с Обществом, субъект персональных данных
Уволенный сотрудник	Физическое лицо, прекратившее трудовые отношения с Обществом, субъект персональных данных
Иные субъекты персональных данных	Физические лица, не являющиеся работниками Общества, персональные данные которых обязан АО «Электроцентромонтаж» обрабатывать в соответствии с законодательством Российской Федерации
Персональные данные	Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом

Термины и сокращения	Определения
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Обществе (далее – Политика) разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой АО «Электроцентромонтаж» в отношении обработки персональных данных, и определяет порядок обработки и защиты персональных данных работников Общества и иных субъектов персональных данных.

2.2. Основной целью Политики является защита персональных данных работников и иных лиц, не являющихся работниками Общества (иные субъекты персональных данных) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также

АО «Электроцентромонтаж»	ПТЛ-001-07-127-2022 Политика в отношении обработки и защиты персональных данных	Лист 5 Всего листов 23
--------------------------	---	---------------------------

установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.3. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Обществе утверждается Генеральным директором Общества и действует до его отмены.

3. Категории субъектов персональных данных

3.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются Оператором в соответствии с Политикой, относятся:

- работники Общества;
- кандидаты на заключение трудового договора с Обществом (соискатели);
- работники, прекратившие трудовую деятельность в Обществе (уволенные работники);
- иные лица, не являющиеся работниками Общества, персональные данные которых Оператор обязан обрабатывать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Целями обработки персональных данных Оператором являются:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества;
- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на АО «Электроцентромонтаж», в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

• регулирование трудовых отношений с работниками АО «Электроцентромонтаж» (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

• ведение договорной работы с контрагентами;

• обеспечение пропускного режима в помещениях, занимаемых АО «Электроцентромонтаж»;

• исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

• осуществление прав и законных интересов АО «Электроцентромонтаж» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества;

• иные законные цели.

4.2. Персональные данные Работников обрабатываются в целях исполнения трудового договора. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

4.3. Персональные данные Соискателей обрабатываются в целях заключения трудового договора, предварительной оценки профессиональной пригодности. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

4.4. Персональные данные Уволенных сотрудников обрабатываются с целью соблюдения трудового законодательства в процессе расторжения и после расторжения трудового договора с Уволенным сотрудником. Оператор обрабатывает персональные

данные в сроки и для достижения целей, установленных трудовым, налоговым и иным законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональные данные иных субъектов персональных данных, не являющихся работниками Общества обрабатываются с целью ведения договорной работы в Обществе с контрагентами.

4.6. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названных целей.

4.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

5. Состав и получение персональных данных Работников (Соискателей, Уволенных сотрудников) и иных субъектов персональных данных

5.1. Сведения о персональных данных Работников, Соискателей и Уволенных сотрудников, и иных субъектов персональных данных являются конфиденциальными.

5.2. К персональным данным субъектов по категориям относятся:

Персональные данные работника, включая работника, прекратившего трудовые отношения	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность; - сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ); - пол; - возраст, число, месяц, год рождения; - место рождения; - образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации; - реквизиты документа об образовании; - место жительства и регистрации; - семейное положение, наличие детей; - сведения о предыдущей трудовой деятельности (место работы, служба в армии); - сведения о доходах; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН). - номера телефонов (мобильные, домашние); - сведения об открытых банковских счетах; - адрес электронной почты; - фотографическое изображение; - иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки. 	<p>Персональные данные содержатся в документах и информационных системах, включая следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная система «1С:Предприятие и ЗУП»; - копия паспорта; - трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него); - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки); - анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в т.ч. автобиография, сведения о семейном положении работника, перемена фамилии, наличие детей и иждивенцев); - копия свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика; - копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях; - заявления; - иные документы, содержащие сведения о работнике, необходимые для документального оформления трудовых правоотношений с работником; - электронные таблицы.
---	--	---

АО «Электроцентромонтаж»	ПТЛ-001-07-127-2022 Политика в отношении обработки и защиты персональных данных	Лист 7 Всего листов 23
Персональные данные кандидата на заключение трудового договора с Обществом, (соискателя)	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - возраст, число, месяц, год рождения; - место рождения; - образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации; - семейное положение, наличие детей; - сведения о предыдущей трудовой деятельности (место работы, служба в армии); - номера телефонов (мобильные, домашние); - адрес электронной почты; - иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки. 	Персональные данные содержатся в документах и информационных системах, включая следующие: <ul style="list-style-type: none"> - резюме; - электронные таблицы; - тестовые задания и др.
Персональные данные иного субъекта персональных данных в соответствии с целью	<ul style="list-style-type: none"> - Фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (для паспорта: серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, код подразделения); - номер контактного телефона; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - сведения об открытых банковских счетах; - сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ) и др. 	Персональные данные иных субъектов персональных данных содержатся в документах и информационных системах, включая следующие: <ul style="list-style-type: none"> - информационная система «1С: Предприятие и ЗУП»; - договоры; - приложения к вышеуказанным договорам; - дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам; - акты оказанных услуг/выполненных работ; - счета на оплату; - электронные письма; - доверенности; - нотариально заверенные копии документов; - иные документы, направляемые в адрес контрагента или подписываемые контрагентом или его представителем.

5.3. Персональные данные Работников, Соискателей, Уволенных работников Оператор получает непосредственно от Работников или Соискателей.

5.4. Все персональные данные иных субъектов персональных данных работники Оператора получают непосредственно от этих субъектов персональных данных.

5.5. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. До начала обработки персональных данных Оператор обязан уведомить Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2. Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, Закон о персональных данных, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, личное согласие субъекта и трудовой договор.

АО «Электроцентромонтаж»	ПТЛ-001-07-127-2022 Политика в отношении обработки и защиты персональных данных	Лист 8 Всего листов 23
--------------------------	---	---------------------------

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящей Политикой.

6.4. Обработка персональных данных Оператором выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

6.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных.

6.7. К обработке персональных данных Работников, Соискателей, Уволенных работников и иных субъектов персональных данных имеют доступ только работники Оператора, подписавшие с Оператором (Работодателем) Соглашение о неразглашении персональных данных и допущенные к работе с персональными данными после ознакомления под роспись с Политикой и иными локальными актами, регулирующими обработку и защиту персональных данных.

6.8. Документы, содержащие персональные данные Работников, Соискателей, Уволенных работников и иных субъектов персональных данных хранятся в офисном помещении по адресу: г. Москва, Бережковская набережная, д. 18А, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

6.9. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

6.10. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

6.11. Сбор, запись, систематизация, хранение, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

6.12. Общество использует следующие информационные системы:

- локальная система электронного документооборота;
- информационная система «1С:Предприятие и ЗУП»;
- внутренние информационно-справочные ресурсы;
- внутрикорпоративная система обмена информацией;
- корпоративная электронная почта.

АО «Электроцентромонтаж»	ПТЛ-001-07-127-2022 Политика в отношении обработки и защиты персональных данных	Лист 9 Всего листов 23
--------------------------	---	---------------------------

6.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящей Политикой.

7. Защита персональных данных от несанкционированного доступа.

7.1. Оператор обязан при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. С целью защиты персональных данных назначается ответственный работник за организацию обработки персональных данных.

7.3. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных или доступ к ней, допускаются после подписания Соглашения о неразглашении персональных данных.

7.4. Для эффективной защиты персональных данных Оператором предпринимаются следующие меры:

7.4.1. Оператор и его сотрудники соблюдают порядок получения, учета и хранения материальных носителей персональных данных;

7.4.2. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных;

7.4.3. Оператором определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

7.4.4. Работники Оператора, ответственные за обработку персональных данных, а также сотрудники, чьи обязанности связаны с получением, обработкой и защитой персональных данных должны быть ознакомлены с Политикой под роспись. Кроме того, перечисленные сотрудники должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, иными локальными актами Оператора в отношении обработки персональных данных, и проходят соответствующий инструктаж и/или обучение;

7.4.5. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности;

7.4.6. Допуск к персональным данным иных субъектов персональных данных работника Оператора, не прошедшего инструктаж, запрещается.

7.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные иных субъектов персональных данных и Работников, обеспечивается:

- использованием антивирусного программного обеспечения;
- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным;
- использованием информационных систем, имеющих дополнительную систему защиты данных;
- доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Оператора, осуществляется по индивидуальным паролям. Предоставление доступа к учетной записи иным лицам не допускается;
 - передачей данных по защищенным каналам связи;
 - ведением учета материальных носителей информации;
 - выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

АО «Электроцентромонтаж»	ПТЛ-001-07-127-2022 Политика в отношении обработки и защиты персональных данных	Лист 10 Всего листов 23
--------------------------	---	----------------------------

- разработкой и установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- установлением физической охраны информационных систем (технических средств и носителей информации), предусматривающей контроль доступа в помещения информационных систем посторонних лиц, наличием надежных препятствий для несанкционированного проникновения в помещения информационных систем и хранилище носителей информации:

- работники Оператора, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области защиты персональных данных;

- в должностные инструкции работников Оператора, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

7.6. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

7.7. Работникам Оператора запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы рабочего места на бумажных, машиночитаемых и иных носителях за исключением случаев, когда это необходимо в силу производственной необходимости для выполнения работников своих должностных обязанностей.

7.8. При работе с персональными данными работникам Оператора следует соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц. В том числе:

- не передавать свой пароль от входа в информационную систему третьим лицам;
- не допускать хранения в открытом доступе документов, содержащих конфиденциальную информацию;

- осуществлять хранение архивов документов в помещениях с ограниченным доступом, в закрывающихся на ключ шкафах/сейфах в течение установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации срока;

- после истечения, установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации, срока хранения документы уничтожаются вручную, либо с использованием специального оборудования, о чем составляется соответствующий акт.

7.9. Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, содержащие персональные данные и другую конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.

7.10. По разрешению Оператора раскрытие конфиденциальной информации (персональных данных) третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач, а также при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения.

7.11. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, раскрытие конфиденциальной информации возможно сотрудникам правоохранительных органов, при наличии законных оснований и надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих такие основания.

8. Сроки обработки и хранения персональных данных

8.1. Обработка персональных данных прекращается Оператором в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такого факта;

АО «Электроцентромонтаж»	ПТЛ-001-07-127-2022 Политика в отношении обработки и защиты персональных данных	Лист 11 Всего листов 23
--------------------------	---	----------------------------

- при достижении целей их обработки;
- истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных.

Срок прекращения обработки - не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на 5 (пять) рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

8.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

8.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

8.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

9. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

9.1. Оператор блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

9.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

9.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

9.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Оператором либо если Оператор не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

9.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 календарных дней.

9.7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Оператором. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Оператора, обрабатывающие персональные данные.

АО «Электроцентромонтаж»	ПТЛ-001-07-127-2022 Политика в отношении обработки и защиты персональных данных	Лист 12 Всего листов 23
--------------------------	---	----------------------------

9.8. Уничтожение персональных данных осуществляется лицо, ответственное за обработку персональных данных в соответствии с Приказом о назначении лица, ответственного за обработку персональных данных.

9.9. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, составляет акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

9.10. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera.

9.11. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9.12. Непосредственно после уничтожения персональных данных оформляется акт об их уничтожении.

10. Процедура, направленная на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных

10.1. К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

- реализация мер, направленных на обеспечение выполнения Оператором своих обязанностей;
- выполнение предусмотренных законодательством обязанностей, возложенных на Оператора;
- обеспечение личной ответственности сотрудников, осуществляющих обработку либо доступ к персональным данным;
- организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;
- организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите, установленным действующим законодательством и локальными актами;
- сокращение объема обрабатываемых данных;
- стандартизация операций, осуществляемых с персональными данными;
- определение порядка доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и носителей персональных данных;
- проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
- повышение осведомленности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, путем ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации, локальными актами и организации обучения;
- блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
- разъяснение прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
- публикация и обеспечение доступа неограниченному кругу лиц документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных.

10.2. Указанный перечень процедур может дополняться.

АО «Электроцентромонтаж»	ПТЛ-001-07-127-2022 Политика в отношении обработки и защиты персональных данных	Лист 13 Всего листов 23
--------------------------	---	----------------------------

11. Внутренний контроль соблюдения требований Политики

11.1. Оператором проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

11.2. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов, требованиям законодательства в области персональных данных.

11.3. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

11.3.1. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании приказа руководителя Общества.

11.3.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

11.3.3. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка. В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

11.3.4. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

11.3.5. В случае инцидента Оператор в течение 24 часов уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор):

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Оператора, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

11.3.6. В течение 72 часов Оператор обязан:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

11.4. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Оператор уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

11.5. Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных.

11.6. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Оператор уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

12. Доступ к персональным данным

12.1. Право доступа к персональным данным в рамках осуществления своих трудовых обязанностей без получения специального разрешения имеют следующие работники Оператора:

- Генеральный директор;
- руководители;
- главный бухгалтер;
- сотрудники отдела кадров;
- сотрудники бухгалтерии;
- сотрудники отдела охраны труда, промышленной и экологической безопасности;
- сотрудники отдела корпоративно-правовой работы;
- сотрудники отдела информационных технологий;
- сотрудники режимно-секретного отдела;
- сотрудники планово-экономического отдела;
- сотрудники тендерного отдела;
- сотрудники административно-хозяйственного отдела.

12.2. При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных трудовых функций.

12.3. При приеме на работу такие работники дают обязательство не разглашать персональные данные субъекта персональных данных, которые стали известны им в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

12.4. Доступ специалистов других отделов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения Оператора.

12.5. Субъект персональных данных имеет право:

12.5.1. получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные клиента.

12.5.2. требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для клиента персональных данных.

12.5.3. получать от Оператора:

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

12.6. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласия субъекта персональных данных.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

13.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном

АО «Электроцентромонтаж»	ПТЛ-001-07-127-2022 Политика в отношении обработки и защиты персональных данных	Лист 15 Всего листов 23
--------------------------	---	----------------------------

Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

13.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда понесенных субъектом персональных данных.